



# Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach

□ 17-300 Siemiatycze, ul. Szpitalna 8 □ tel. +48 85 655 28 25 □ email: [sekretariat@spzozsiemiatycze.pl](mailto:sekretariat@spzozsiemiatycze.pl) □

Załącznik nr 2 do Zarządzenia *22*/2023 z dnia 22.06.2023r.

## SZCZEGÓLWE WARUNKI KONKURSU OFERT

### I. UWAGI WSTĘPNE

1. Postępowanie konkursowe prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w sposób określony w Regulaminie i Szczegółowych warunkach konkursu.
2. Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, zwane dalej „SWKO” określają:
  - zasady konkursu ofert,
  - przedmiot konkursu ofert,
  - wymagania stawiane oferentom,
  - tryb składania ofert,
  - sposób przeprowadzenia konkursu,
  - tryb zgłaszania i rozpatrywania odwołań oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
3. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien zapoznać się z wszelkimi informacjami zawartymi w niniejszych SWKO.
4. Ilekroć w niniejszych SWKO lub załącznikach do tych dokumentów jest mowa o:
  - **Oferencie** – należy przez to rozumieć podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie przewidzianym przedmiotem umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym postępowaniem,
  - **Udzielającym Zamówienie** - należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach,
  - **przedmiocie konkursu ofert** – należy przez to rozumieć udzielanie świadczeń zdrowotnych w następującym zakresie:
    - **świadczenia zdrowotne w zakresie:**
      - a) całodobowe świadczenia zdrowotne w zakresie pielęgniarstwa operacyjnego na Bloku Operacyjnym w SP ZOZ Siemiatycze;
      - b) całodobowe świadczenia zdrowotne w zakresie pielęgniarstwa anestezyjologicznego na Bloku Operacyjnym w SP ZOZ Siemiatycze;
      - c) całodobowe świadczenia zdrowotne w zakresie pielęgniarstwa anestezyjologicznego w Oddziale Anestezyjologii i Intensywnej Terapii SP ZOZ w Siemiatyczach.
  - **ofercie** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego Zamówienie, stanowiący załącznik nr 1a do SWKO wraz z koniecznymi dokumentami,
  - **umowie** – rozumie się przez to wzór umowy przygotowany przez Udzielającego Zamówienie, stanowiący załącznik nr 2a do SWKO.

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM

1. Szczegółowy przedmiot zamówienia i warunki stawiane Oferentom określone zostały we wzorach umów stanowiących załączniki do SWKO.
2. Z Regulaminami realizacji świadczeń, o których mowa powyżej, Oferent może się zapoznać w siedzibie Udzielającego Zamówienie

3. Oferent nie może być związany umową o pracę z Udzielającym Zamówienia.

### III. OKRES OBOWIĄZYWANIA ZAMÓWIENIA

Oferent składa ofertę na realizację świadczeń w zakresach objętych zamówieniem na okres od dnia 01.04.2023r. do dnia 31.03.2024r.

### IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Warunkiem podstawowym złożenia oferty jest prowadzenie przez Oferenta działalności gospodarczej.
2. Oferenci ubiegający się o realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie pielęgniarstwa muszą przedstawić:
  - świadectwo ukończenia szkoły medycznej lub dyplom uczelni medycznej w dziedzinie pielęgniarstwa;
  - kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa operacyjnego/anestezjologicznego lub w trakcie tych szkoleń;
  - aktualne prawo wykonywania zawodu pielęgniarki;
  - aktualne ubezpieczenie OC;
  - ważne badania z zakresu medycyny pracy oraz książeczkę zdrowia.

Liczba deklarowanych godzin - nie mniej niż 160 h w miesiącu

- Nie można składać ofert częściowych.

### V. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Udzielającego Zamówienie.
2. Ofertę składa Oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
3. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez Oferenta na adres Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach ul. Szpitalna 8, 17-300 Siemiatycze z dopiskiem „ **Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie .....** w SP ZOZ w Siemiatyczach”
4. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
  - a) w części jawnej Komisja Konkursowa stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę złożonych ofert, otwiera koperty z ofertami oraz ogłasza, które oferty spełniają warunki konkursu, odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom konkursu, przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia,
  - b) w części niejawnej Komisja Konkursowa wybiera ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość, kompleksowość, odpowiednią jakość i dostępność udzielania świadczeń, oraz są najkorzystniejsze w odniesieniu do przedmiotu zamówienia albo nie wybiera żadnej z ofert, jeśli nie zapewniają one właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Szczegółowe zasady postępowania Komisji Konkursowej określa Regulamin prac Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik nr 3 do Zarządzenia nr /2023 Dyrektora SP ZOZ w Siemiatyczach z dnia 22.08.2023r.

### VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu Zamówienie oferty w formie pisemnej przygotowanej zgodnie z zasadami określonymi w SWKO.
2. Oferent ma prawo złożyć w danym zakresie świadczeń tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta składa się z formularza oferty (załącznik nr 1 do SWKO) oraz wymaganych dokumentów i oświadczeń wskazanych w formularzu.
5. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wskazane w formularzu oferty.

6. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą Oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Oferenta lub jego pełnomocnika za zgodność z oryginałem.
7. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający Zamówienie może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Oferentowi nie wolno dokonywać zmian w materiałach ofertowych.
9. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty.
10. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje Oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa poświadczonego przez notariusza, które to upoważnienie w odpisie załącza się do składanej przez pełnomocnika oferty.
11. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Udzielającego Zamówienie przed upływem terminu składania ofert.
12. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:
  - a) pełna nazwa Oferenta zgodna z zapisem we właściwym rejestrze,
  - b) adres siedziby Oferenta,
  - c) opis: „**Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie .....w SP ZOZ w Siemiatyczach**”.

## **VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę składa się w Sekretariacie Dyrektora SP ZOZ w Siemiatyczach przy ul. Szpitalnej 8 do dnia **22.06.2023r. do godziny 10:00**. Oferta przesłana pocztą będzie potraktowana jako złożona w terminie, jeżeli data stempla pocztowego (data nadania) nie jest późniejsza niż termin składania ofert i wpłynie do Sekretariatu Dyrektora SP ZOZ w Siemiatyczach przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert.
2. Dodatkowe informacje o konkursie można uzyskać, w godz. 9:00 – 14:00, pod numerami telefonów: (85) 655 23 85, (85) 655 28 25.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Oferent związany jest ofertą przez 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## **IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w budynku Administracji – Sekcja Służby Pracowniczej SP ZOZ w Siemiatyczach w dniu **28.06.2023r. o godz.10.15**.

## **X. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
  - a) spełnienia przez oferenta, w odniesieniu do odpowiedniego przedmiotu zamówienia, warunków określonych w Rozdziale IV SWKO „Istotne Warunki Zamówienia”,
  - b) zaproponowana cena brutto za usługę.
2. Oferty zostaną ocenione zgodnie z następującym wzorem:

$$X = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto z badanej oferty}} \times 100$$

przy czym ostateczna ocena złożonych ofert nastąpi na podstawie sumy punktów uzyskanych w ten sposób przez każdego z Oferentów przy kwota nie może przekraczać maksymalnych kwot jakie Udzielający Zamówienie zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotu konkursu.

3. Za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty, które uzyskają największą liczbę punktów oraz których zaofiarowana cena brutto za każdą z usług nie przekracza ceny zakładanej przez Udzielającego Zamówienie do przeznaczenia na sfinansowanie realizacji świadczeń objętych zamówieniem.
4. Komisja Konkursowa dokonując wyboru oferty lub większej liczby ofert bierze pod uwagę właściwe zapewnienie ciągłości, kompleksowości i dostępności udzielanych świadczeń.

#### **XI. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienie wskazuje termin podpisania umowy.

#### **XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Przed rozstrzygnięciem konkursu Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora SP ZOZ w Siemiatyczach, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.  
Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej **do czasu jego rozpatrzenia.**

#### **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości lub części oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert, bez podania przyczyny.
2. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego Zamówienie.

#### **Załączniki:**

- 1a) Oferta na całodobowe świadczenia zdrowotne w zakresie pielęgniarstwa w ..... w SP ZOZ w Siemiatyczach;
- 2a) Wzór umowy na całodobowe świadczenia zdrowotne w zakresie pielęgniarstwa w .....w SP ZOZ w Siemiatyczach;

DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego Zakładu  
Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach

Andrzej Szewczuk

## Regulamin prac Komisji Konkursowej

### § 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, działa na podstawie Zarządzenia nr 22/2023 z dnia 22.06.2023r. Dyrektora SP ZOZ w Siemiatyczach.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.
3. Członek Komisji podlega wyłączeniu, gdy oferentem jest:
  - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
  - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
  - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
  - e) osoba, która pozostaje z członkiem komisji w takim stosunku, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności członka komisji.
4. Wyłączeniu z prac Komisji podlega również jej członek w sytuacji, gdy ubiega się on o udzielenie zamówienia.
5. Członkowie Komisji po otwarciu ofert składają oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich przesłanki uzasadniające wyłączenie z prac Komisji.
6. Wyłączenia członka Komisji i powołania nowego członka Komisji w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 i 5, dokonuje Dyrektor SP ZOZ w Siemiatyczach.

### § 2

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. W posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej 3 członków Komisji, w przeciwnym razie jej postanowienia są nieważne.

### § 3

1. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
2. W części jawnej konkursu ofert Komisja w obecności oferentów:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - b) otwiera koperty z ofertami i ustala, które oferty spełniają warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert, zwanych dalej SWKO,
  - c) odrzuca oferty w przypadkach określonych w niniejszym Regulaminie,
  - d) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki, a które zostały odrzucone,
  - e) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia i oświadczenia.
3. Nazwa i siedziba oferenta, którego oferta jest otwierana, ogłaszane są osobom obecnym przy otwarciu ofert oraz niezwłocznie odnotowane w protokole postępowania konkursowego.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji poda kwotę, jaką Udzielający Zamówienie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie udzielania świadczeń objętych zamówieniem.
5. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert Komisja może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert.

6. W części niejawnego konkursu ofert Komisja może:
  - a) wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość, kompleksowość i dostępność udzielania świadczeń, oraz są najkorzystniejsze w odniesieniu do przedmiotu zamówienia,
  - b) nie wybrać żadnej oferty, jeżeli nie zapewniają właściwej możliwości wykonywania świadczeń zdrowotnych.
7. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja kieruje się kryteriami oceny ofert wskazanymi w Szczególnych Warunkach Konkursu Ofert.

#### § 4

1. Odrzuca się ofertę:
  - a) złożoną przez oferenta po terminie;
  - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
  - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - f) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną;
  - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w Szczególnych Warunkach Konkursu Ofert;
  - h) złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez SP ZOZ w Siemiatyczach umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.
2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
4. O odrzuceniu oferty, Komisja zawiadomi oferenta z podaniem uzasadnienia.

#### § 5

1. Komisja przedstawia Dyrektorowi SP ZOZ w Siemiatyczach wniosek o unieważnienie konkursu ofert w przypadku, gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta,
  - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
  - c) odrzucono wszystkie oferty;
  - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu,
  - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy okoliczności wskazują, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

### § 6

1. Przed rozstrzygnięciem konkursu oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

### § 7

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie konkursu ofert, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

### § 8

Z przebiegu postępowania konkursowego Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca, czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
- b) imiona i nazwiska członków Komisji,
- c) liczbę zgłoszonych ofert,
- d) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
- e) wykaz ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonym po terminie, wraz z uzasadnieniem,
- f) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- g) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego Zamówienie ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- h) ewentualne, odrębne stanowisko członka Komisji,
- i) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- j) podpisy członków Komisji.

### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz odpowiednio przepisy art. 140, 141, 146 ust.1, art. 147-150, 151 ust 1, 2 i 4 - 6, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Samodzielnego Publicznego Zakładu  
Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach

Andrzej Szewczuk

.....  
(podpis Dyrektora)

